

Kurser på Kulturverkstan

Konsten & kulturen 1, (10 YHP) – Kursen ger kunskap och förmåga att reflektera kring olika perspektiv på hur konst och kultur kan förstås.

Kulturlivets omvärld & arkitektur (25 YHP) – Kursen syftar till att ge en orientering i centrala begrepp som demokrati, globalisering, intersektionalitet och fokuserar särskilt mötet mellan det lokala och det globala. Kursen ger också en orientering i kulturlivets förvaltningsstruktur i Sverige.

Kulturprojektet: metod & process (35 YHP) – Kursen syftar till att utveckla kunskaper och praktiska färdigheter inom projektmetodik, gruppdynamik och konflikthantering.

Att läsa, tala och skriva (30 YHP) – Kursen innehåller övning i att läsa, analysera och sammanfatta text. Grunderna i ett källkritiskt förhållningssätt presenteras.

Kulturprojektet i text & bild (15 YHP) – Kursen syftar till att utveckla kunskaper och färdigheter i layout, bildhantering och trycksaksproduktion.

Kulturekonomi & kulturföretagande (30 YHP) – Kursen ger färdigheter i ekonomistyrning av kulturprojekt och – verksamheter. Kursen ger även en orientering i kulturekonomi, kulturföretagande och kulturella näringar.

LIA 1 (30 YHP) – Den första perioden av Lärande i arbete (praktik).

Internationellt kultursamarbete (25 YHP)- Kursen ger en fördjupad omvärldsanalys med betoning på internationellt kultursamarbete inom EU och i resten av världen.

Konsten & kulturen 2 (20 YHP) – Kursen behandlar och problematiserar olika uppfattningar om konstens funktioner och värde och färdigheten att kunna tala och skriva om konst utvecklas.

Marknadskommunikation för kulturfältet (30 YHP) – Kursen ger grundläggande kunskaper och färdigheter i marknadskommunikation för kulturlivet.

Den digitala domänen (15 YHP) – Kursen ger färdigheter i användandet av Internet som plattform för kommunikation samt kunskap kring den digitala domänens konsekvenser för upphovsrätt, offentlighet och demokrati.

Ledarskap i kulturlivet (20 YHP) – Kursen syftar till en fördjupad förståelse för kulturprojektledarrollen och vad det är att leda. Kursen ger även en orientering till arbetsrätt, organisationsteori och stresshantering.

LIA 2 (100 YHP) – Den andra och sista perioden av Lärande i arbete.

Examensarbete (20 YHP) – Kursen ger deltagaren en möjlighet att fördjupa sig i ett valfritt och för yrkesrollen relevant ämne samt lära sig organisera och genomföra en kurs.