



Utbildningsplan för yrkeshögskoleutbildning

Utbildningens namn:
Kulturverkstan, Internationell kulturprojektledare

Ansvarig utbildningsanordnare:
Nätverkstan Kultur AB

Omfattning, poäng:
400

Studieort:
Göteborg

Studieform:
Bunden

Studietakt:
Heltid

Diarienummer:
{uppgift saknas}

Ansökningsnummer:
201513130

Faktauppgifter

Utbildningens namn

Kulturverkstan, Internationell kulturprojektledare

Ansvarig utbildningsanordnare

Nätverkstan Kultur AB

Organisationsnummer

556500-8009

Postadress och besöksadressPostadress

Organisation:	Nätverkstan Kultur AB
Adress:	Box 31120
Postnr/ort	40032 Göteborg

Besöksadress

Adress:	Heurlins plats 1B, 3 tr
---------	-------------------------

Webbadress, telefonnummer och e-postadress

Telefon	0705576407
Hemsida	natverkstan.net
E-post	info@kulturverkstan.net

Utbildningsplan

Utbildningen

Examen och examenskrav

Examensbeteckning

Utbildningen ger kvalificerad yrkeshögskoleexamen

Examenskrav

Efter fullgjord utbildning kan den studerande efter begäran erhålla ett examensbevis. Med fullgjord utbildning avses minst betyget Godkänt i var och en av de kurser som ingår i utbildningen. Studerande som inte fullgjort utbildningen kan efter begäran erhålla ett utbildningsbevis.

Examensbenämning

Kvalificerad yrkeshögskoleexamen Kulturverkstan, Internationell kulturprojektledare

Utbildningens mål

Yrkesroller

Yrkesroll 1: Internationell kulturprojektledare

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om

- kraven som arbetsmarknaden ställer på kulturprojektledare
- sambanden mellan kultursektorn och den övriga ekonomin
 - begreppen marknadsekonomi, entreprenörskap, kulturföretagande och kreativa näringar
- ekonomiska, juridiska och etiska konsekvenser av olika företagsformer i förhållande till en given kulturprojektidé
 - marknadskommunikationens grundläggande komponenter och terminologi
- kulturlivets arkitektur på lokal och regional, nationell och europeisk nivå
- kulturpolitik på lokal och regional, nationell och europeisk nivå
 - övergripande processer så som demokrati, globalisering, intersektionalitet och interkulturalitet
 - finansiering av kultur på nationell och EU-nivå
- olika synsätt på konst och kultur samt konstarnas och kulturpolitikens historia
 - projektledningslärans centrala begrepp och historia
 - den digitala domänen och sociala medier
 - kulturprojektets internationella dimension
 - ledarskap, grupprocesser och konflikthantering

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

- planera, genomföra och utvärdera ett kulturprojekt
- hantera de specifika villkor som råder i en projektbaserad kulturorganisation
- reflektera över arbetsorganisationens betydelse för ett framgångsrikt projektarbete inom kulturområdet
- utöva ledarskap, arbeta i grupp och hantera konflikter
- förebygga och hantera arbetsrelaterad stress
- verka för jämställdhet, mångfald och hållbarhet i arbetsgrupp och kulturprojekt

- etablera och samverka i kulturprojekt på europeisk och global nivå
- identifiera kostnader i ett kulturprojekt och upprätta en enkel projektbudget
- upprätta en enklare marknadsplan för ett projekt eller en organisation
- presentera kulturprojekt muntligt och skriftligt i olika professionella och offentliga sammanhang
- skapa en enkel trycksak samt ha beställarkompetens för en mer avancerad trycksak
- skapa en enkel webbplats samt ha beställarkompetens för en mer avancerad webbplats

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

- planera, genomföra, leda och utvärdera kulturprojekt samt självständigt analysera kulturprojekt och föreslå förbättringar
- omsätta teoretiska och praktiska kunskaper om olika omvärldsfaktorer i planeringen och genomförandet av kulturprojekt
- upprätta en projektbudget samt självständigt omsätta teoretiska kunskaper i praktisk planering
- ta initiativ till, samverka i och självständigt omsätta teoretiska kunskaper i praktisk planering
- ta initiativ till, samverka i och självständigt leda ett internationellt kulturprojekt
- presentera och marknadsföra sitt arbete på ett effektivt och förtroendeskapande sätt i text och tal
- orientera sig inom kulturpolitikens olika nivåer samt kulturlivets specifika villkor
- relatera omvärldsfaktorer såsom demokrati, globalisering, intersektionalitet och interkulturalitet till ett kulturprojekt och ta initiativ till utveckling och förnyelse

Undervisning på engelska

Denna utbildning kommer att bedrivas delvis på engelska

Internationell kulturprojektledning kräver kunskap i engelska i kontakter med organisationer och finansörer utanför Sveriges gränser. Litteratur, skrivuppgifter och föreläsningar under utbildningen är därför ibland på engelska.

Kursöversikt

Obligatoriska kurser

Kurs	Poäng
Att läsa, tala och skriva	30
Den digitala domänen	15
Examensarbete	20
Internationellt kultursamarbete	25
Konsten & kulturen 1	10
Konsten & kulturen 2	15
Kulturekonomi & kulturföretagande	30
Kulturlivets omvärld & arkitektur	25
Kulturprojektet i text & bild	15
Kulturprojektet: metod & process	35
Ledarskap i kulturlivet	20
LIA 1	30
LIA 2	100
Marknadskommunikation för kulturfältet	30
Summa:	400

Valbara kurser

{Det finns inga valbara kurser}

Kurser

Kursen har 14 huvudmoment/delkurs(er)

Kursens namn: Att läsa, tala och skriva

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 30

Beskrivning: Kursen syftar till att utveckla färdigheten i att läsa och skriva, att uttrycka sig muntligt och skriftligt.

Kursens namn: Den digitala domänen

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 15

Beskrivning: Kursen ger grundläggande färdigheter i användandet av Internet som plattform för kommunikation samt kunskap kring den digitala domärens konsekvenser för upphovsrätt, offentlighet och demokrati.

Kursens namn: Examensarbete

Kurstyp: Examensarbete

Valbar: Nej

Yh-poäng: 20

Beskrivning: Kursen ger deltagaren en möjlighet att fördjupa sig i ett valfritt och för yrkesrollen relevant ämne samt lära sig organisera och genomföra en kurs.

Kursens namn: Internationellt kultursamarbete

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 25

Beskrivning: Kursen ger en fördjupad omvärldsanalys med betoning på internationellt kultursamarbete inom EU och i resten av världen.

Kursens namn: Konsten & kulturen 1
Kurstyp: Standard
Valbar: Nej
Yh-poäng: 10
Beskrivning: Kursen ger kunskap och förmåga att reflektera kring olika perspektiv på hur konst och kultur kan förstås.

Kursens namn: Konsten & kulturen 2
Kurstyp: Standard
Valbar: Nej
Yh-poäng: 15
Beskrivning: Kursen behandlar och problematiserar olika uppfattningar om konstens funktioner och värde och färdigheten att kunna tala och skriva om konst utvecklas.

Kursens namn: Kulturekonomi & kulturföretagande
Kurstyp: Standard
Valbar: Nej
Yh-poäng: 30
Beskrivning: Kursen ger grundläggande färdigheter i ekonomistyrning av kulturprojekt och - verksamheter. Kursen ger även en orientering i kulturekonomi, kulturföretagande och kulturella näringar.

Kursens namn: Kulturlivets omvärld & arkitektur
Kurstyp: Standard
Valbar: Nej
Yh-poäng: 25
Beskrivning: Kursen syftar till att ge en grundläggande orientering i centrala begrepp som demokrati, globalisering, intersektionalitet och fokuserar särskilt mötet mellan det lokala och det globala. Kursen ger också en orientering i kulturlivets förvaltningsstruktur i Sverige.

Kursens namn: Kulturprojektet i text & bild
Kurstyp: Standard
Valbar: Nej
Yh-poäng: 15
Beskrivning: Kursen syftar till att utveckla grundläggande kunskaper och färdigheter i layout, bildhantering och trycksaksproduktion.

Kursens namn: Kulturprojektet: metod & process
Kurstyp: Standard
Valbar: Nej
Yh-poäng: 35

Beskrivning: Kursen syftar till att utveckla kunskaper och praktiska färdigheter inom projektmetodik, gruppdynamik och konflikthantering.

Kursens namn: Ledarskap i kulturlivet

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 20

Beskrivning: Kursen syftar till en fördjupad förståelse för kulturprojektledarrollen och vad det är att leda. Kursen ger även en orientering till arbetsrätt, organisationsteori och stresshantering.

Kursens namn: LIA 1

Kurstyp: LIA

Valbar: Nej

Yh-poäng: 30

Beskrivning: Den första perioden av Lärande i arbete.

Kursens namn: LIA 2

Kurstyp: LIA

Valbar: Nej

Yh-poäng: 100

Beskrivning: Den andra och sista perioden av Lärande i arbete.

Kursens namn: Marknadskommunikation för kulturfältet

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 30

Beskrivning: Kursen ger grundläggande kunskaper och färdigheter i marknadskommunikation för kulturlivet.

Tillgodoräknande

Rutiner vid tillgodoräknande

Den studerande har rätt att få tidigare kunskaper, färdigheter och kompetenser tillgodoräknade oberoende av hur dessa har förskaffats. Den studerande kan åberopa om tillgodoräknande av ett moment, en del av en kurs eller en kurs i sin helhet och det finns igen tidsgräns för när den studerande behöver åberopa tillgodoräknande. Bedömningen görs av kunnig lärare och i samråd med utbildningsledare. Om så behövs även av arbetslivet. Läraren avgör om kompetensen är likvärdig och föreslår tillgodoräknande eller avslag. Ledningsgruppen prövar frågan och fattar sedan beslut. Beslutet protokollförs. Vid beslut om tillgodoräknande noteras detta i vår studiedokumentation. Vid tillgodoräknande av tidigare utbildning, jämför ansvarig lärare och utbildningsledare relevant del av kurs eller en kurs i sin helhet med kursmålet eller kursen på Kulturverkstan. Man tittar på innehåll, måluppfyllelse, typ av kurs, utbildningsnivå och vilken

utbildningsinstitution som gett kursen. Vid behov kan kunskaper prövas i skriftlig eller muntlig form samt ibland, som t ex vid kunskaper förvärvade i yrkeslivet, med självskattning. Processen för tillgodoräknande följer alltså följande process: 1) identifiering av kunskaper, 2) värdering utbildningsledare och behörig lärare, och 3) ledningsgruppen prövar tillgodoräknande och beslutar 4) avslag eller tillgodoräknande 5) tillgodoräknande dokumenteras.

Undervisning i svenska med yrkesinriktning

Kulturverkstan erbjuder svenska med yrkesinriktning utifrån behov hos de studerande. Detta bedrivs som en individuellt utformad stödinsats. Vi utformar detta som självstudier och/eller med extra lärarstöd, i grupp eller individuellt, beroende på hur behovet ser ut. För detta ansöks om utökat statsbidrag hos myndigheten. Vi försöker i vår marknadsföring särskilt rikta oss till nya svenskar för att ta tillvara deras erfarenheter och kunskaper i utbildningen och erbjuda en bra språngbräda in i kulturområdets arbetsliv. Det är därför särskilt viktigt att också kunna erbjuda stöd i det svenska språket.

Tillträde till utbildningen

Tillträde

Behörighet till yrkeshögskolan

I 3 kap 1 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan och med ändringar som hör ihop med Förordning om ändring i förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan (SFS 2011:110) anges att behörig att antas till utbildningen är den som

1. avlagt en gymnasieexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning,
2. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i 1,
3. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till motsvarande utbildning, eller
4. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Äldre bestämmelser om behörighet gäller fortfarande för den som före den 1 juli 2015 har fått slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan eller från gymnasial vuxenutbildning, nämligen man är behörig att antas till yrkeshögskoleutbildningar om man har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng. Dessutom kan de som uppfyllde de äldre kraven på behörighet för tillträde till utbildning före den 1 januari 2013 anses vara behörig.

Särskilda förkunskaper

Krav på särskilda förkunskaper

Som särskilda förkunskaper krävs minst ett års erfarenhet av arbete, professionellt eller ideellt inom kulturområdet. Även deltid ger behörighet.

Särskilda förkunskaper - motivering

Dessa särskilda förkunskaper som innebär en bransch orientering krävs för att klara av att tillgodogöra sig utbildningen. Utbildningen är inte en grundutbildning utan bygger på kunskaper och erfarenheter man har med sig in i utbildningen för att kunna vidareutbilda och utveckla dessa. Det är också en förväntan från arbetslivet att utbildningen riktar sig till en högre nivå, d v s arbetslivet efterfrågar personer med både egen erfarenhet och den kompetens man får med sig under utbildningstiden.

Fastställande av behörighet

Genomförande och dokumentation av behörighetsprocessen

Vi fastställer de sökandes allmänna och särskilda behörighet i flera steg. Allmän behörighet stärks med gymnasiebetyg, utbildningsbevis, CV, bilagor på meriter i form av anställningsbevis, diplom och annat som intygar den sökandes allmänna behörighet som bifogas ansökan. Den särskilda behörigheten stärks med CV, referenser, arbetsgivarintyg och/eller anställningsbevis. De sökande bifogar även en självständigt formulerad projektidé, vilken visar på förmågan att utifrån en förståelse för kultursektorn kunna formulera en projektidé som är intressant, relevant och genomförbar. Handlingarnas allmänna och särskilda behörighet granskas och kontrolleras. Sökanden med utländska betyg guidar vi först så att de kan få sina betyg översatta (via arbetsförmedlingen). Efter det försöker vi med utgångspunkt i handlingarna och samtal med den sökande göra en kompetenskartläggning vars syfte är att säkerställa att den studerande har de kunskaper, färdigheter och kompetenser som krävs för att tillgodogöra sig utbildningens mål. Alla ansökningshandlingar och behörighetsprocessen dokumenteras i ett register i databassystemet Filemaker. I detta system kan man följa varje sökande från dess att ansökningshandlingar registrerats, till behörighetsprocess och bedömning samt besked om antagning, avslag eller reserv. I Filemaker-registret finns en lista med de behöriga samt icke-behöriga fastställd, det är alltså ett överskådligt sätt att följa hela behörighetsprocessen.

Reell kompetens

Kunskaper, färdigheter och kompetenser förvärvade genom icke-formellt lärande fastställas genom en kompetenskartläggning och en påföljande kompetens bedömning. På så sätt säkerställer vi att den sökande har de kunskaper, färdigheter och kompetenser som krävs för att tillgodogöra sig utbildningens mål. I arbetet med att fastställa den reella kompetensen kan yrkesverksamma med adekvat kompetens tillsammans med utbildningens personal, verifiera den efterfrågade kompetensen. De sökande ska även bifoga en skriftlig projektidé till ansökningshandlingar vilket är ett sätt att visa på förmågan att utifrån förståelse för kultursektorn kunna formulera en projektidé som är intressant, relevant och genomförbar. Vi meddelar om möjligheten att åberopa reell kompetens på vår hemsida där vi ber dem som vill göra detta att tydliggöra det i sin ansökan. Vi informerar även om möjligheten på vårt öppna hus.

Urvalsgrunder och urvalsprocess

Om antalet behöriga sökande överstiger antalet platser för utbildningen ska ett urval göras bland samtliga behöriga sökande.

Urvalsgrunder

Särskilt prov

Alla som har allmän och särskild behörighet går vidare till muntligt prov. I det muntliga provet bedöms den sökandes förmåga att reflektera kring samarbete och konflikthantering, att reflektera kring konstens och kulturens funktioner och värden, projektidé och kommunikationsförmåga enligt en skala 1-5. Det muntliga provet genomförs av utbildningsledningen utifrån ett frågeformulär. Det är framarbetat med tanke på att ej vara diskriminerande och har hög validitet. Den sammanlagda poängen från bedömning av det muntliga provet vägs sedan samman med en, utifrån ansökningshandlingar, bedömning av tidigare utbildning, erfarenhet från arbete i kulturlivet, internationell / interkulturell erfarenhet, föreningsvana och erfarenhet av arbete i projekt. Dessa kriterier bedöms utifrån en femgradig skala. Maxpoäng blir därmed 45. De 35 sökande med högst poäng föreslås för antagning. De studerande som får höga antagningspoäng har stora chanser att klara sig mycket bra i utbildning och yrkesliv.

Tidigare utbildning

Tidigare utbildning ingår i urvalsprocessen där utbildning inom konst, kultur, media, samhällsvetenskap eller humaniora är meriterande. I ansökan till utbildningen bifogar de

sökande CV samt eventuella bilagor som styrker utbildningsbakgrunden. Behöriga sökandes utbildning och erfarenheter, utöver behörighetskraven, poängsätts enligt ett noggrant utarbetat urvalssystem så att de bedömningar som görs är så objektiva som möjligt och görs på saklig grund. Se nedan i beskrivningen om urvalsprocessen.

Yrkeserfarenhet

Yrkeserfarenhet ingår i urvalsprocessen, där erfarenhet från professionellt eller ideellt arbete inom konst- och kulturområdet, erfarenhet från arbete med projekt, erfarenhet från arbete inom föreningsliv och internationell/interkulturell erfarenhet bedöms. Behöriga sökandes utbildning och erfarenhet, utöver behörighetskraven, poängsätts enligt ett noggrant utarbetat urvalssystem. Se nedan i beskrivningen om urvalsprocessen.

Genomförande och dokumentation av urvalsprocessen

Om antalet sökande är fler än antalet platser görs ett urval efter det att behörighet har kontrollerats. Processen för urval sker i flera steg; 1) ansökan poängsätts utifrån de meriterande kriterierna (se nedan) 2) muntligt prov, 3) poäng från ansökan och muntligt prov vägs samman, 4) de sökande rangordnas efter poäng, 5) de 55 sökande med högst poäng presenteras för ledningsgruppen där de 35 med högst föreslås för antagning och de 20 efterkommande i listan föreslås som reserver, 6) besked om antagning/reserv/avslag skickas till sökande.

Steg 1: Bedömning av dokumenterade meriter utifrån ansökningshandlingar. Här finns fem kriterier som bedöms utifrån en 5-gradig skala. Maximalt antal poäng: 25. a) Erfarenhet från professionellt eller ideellt arbete inom konst- och kulturområdet, b) Erfarenhet från arbete med projekt, c) Utbildning inom konst, kultur, media, samhällsvetenskap eller humaniora, d) Erfarenhet från arbete inom föreningsliv, e) Internationell/interkulturell erfarenhet. Tidigare yrkeserfarenhet summeras och bedöms kvantitativt enligt en skala där mer erfarenhet ger högre poäng.

Steg 2: Muntligt prov Under det muntliga provet poängsätts 1) förmåga att reflektera omkring samarbete och konflikthantering, 2) förmåga att reflektera kring konstens och kulturens funktioner och värden, 3) projektidé och 4) kommunikationsförmåga enligt en skala 1-5. Det muntliga provet genomförs av utbildningsledningen utifrån ett frågeformulär. Det är framarbetat med tanke på att ej vara diskriminerande och har hög validitet.

Steg 3: Den sammanlagda poängen från bedömning av det muntliga provet vägs sedan samman med en, utifrån ansökningshandlingar bedömning av tidigare utbildning, föreningsvana, erfarenhet från arbete i kulturlivet, internationell/interkulturell erfarenhet och erfarenhet av arbete i projekt. Maxpoäng blir därmed 45.

Steg 4: Rangordning De sökande rangordnas enligt poäng, med högst poäng överst, lägst poäng nederst. De 35 sökande med högst poäng föreslås för antagning. Även en reservlista upprättas med ca 20 sökande. Om det är flera som har lika många poäng och som befinner sig på gränsen till att bli antagna eller behövs rangordnas som reserver väger "internationell/interkulturell erfarenhet" högst följt av "projektidé" om ytterligare en särskiljande faktor krävs.

Steg 5: Ledningsgruppen fattar beslut Ledningsgruppen fattar beslut om vilka sökande som skall antas och vilka som skall placeras på en rangordnad reservlista. Besked skickas till samtliga sökande. Antagna kallas till kursstart. Reserver får besked om vilken reservplats de befinner sig på.

Steg 6: Samtliga ansökningar och bedömningar arkiveras i fysiska pärmar och en digital databas. I databasen finns även dokumentation av bedömningar vid de muntliga proven. Även underlag för ledningsgruppens beslut samt protokoll från möte där beslut fattats dokumenteras. Varje sökande har möjlighet om hen så vill att ta del av bedömning av den egna ansökan och muntligt prov samt protokoll med beslut om antagning.

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

Organisationsnummer: 2120001355

Organisationsnamn:	Göteborgs stad Kulturförvaltningen
Förnamn:	Anna
Efternamn:	Rosengren
Telefon:	031-3683218
E-postadress:	anna.rosengren@kultur.goteborg.se
Roll i utbildningen:	I ledningsgruppen, LIA-plats, erbjuder studiebesök, seminarieledare, föreläsare och bollplank till utbildningsledningen.
Dotterbolag:	Nej
Upphandlad:	Nej
Organisationsnummer:	855101-3447
Organisationsnamn:	Röda sten
Förnamn:	Mia
Efternamn:	Christersdotter Norman
Telefon:	0739516123
E-postadress:	mia.christersdotter@rodasten.com
Roll i utbildningen:	Sitter i ledningsgruppen, LIA-anordnare samt har under lång tid utgjort en viktig plattform för diskussioner kring utbildningen
Dotterbolag:	Nej
Upphandlad:	Nej

Utbildningens upplägg

Utbildningens upplägg och organisation

Kulturverkstan utbildar kvalificerade internationella kulturprojektledare för kulturarbetsmarknaden. Utbildningen ger de studerande praktiska färdigheter, teoretisk grund och förmåga till djupare analys inom de kursmoment utbildningen erbjuder. Arbeta i kultursektorn kräver ett reflekterat förhållningssätt och förmåga att kontinuerligt utveckla sina yrkeskunskaper. Kritisk reflektion kring uppgiften, planering och organisering av arbetet är också avgörande. Utbildningens upplägg ger samtliga studerande goda förutsättningar att uppnå dessa mål. Utbildningen erbjuder handfasta verktyg och ett nära samarbete med det arbetsliv de studerande utbildar sig för. De studerande får konkreta kunskaper som hur man skriver ett pressmeddelande, ställer upp en budget i Excel och gör en bra projektutvärdering. Men utbildningen ägnas också breda, teoretiska reflektioner om hur globaliseringen och digitaliseringen påverkar kultursektorn och hur framtidens arbetsmarknad ser ut. Att kunna analysera och orientera sig både i lokala strukturer och omvärlden är nödvändigt för att kunna förstå och beakta den kontext ett projekt eller uppdrag befinner sig i. Undervisningsformerna är varierande, anpassade till kursinnehållet och möter individers olika inlärningssätt. Föreläsningar, seminarier, workshops, självstudier, individuella uppgifter och gruppuppgifter ingår i varje kurs. Studiernas upplägg består till stor del av problembaserat lärande där vi arbetar med fallstudier och problemlösning. De studerande söker själva aktivt information, med stöd av lärare och handledare. De studerande arbetar med verkliga projekt under studietiden formulerade av arbetslivets organisationer, där kurserna stödjer processen och de frågor som dyker upp. Detta främjar egen kreativitet och förmåga till innovativa lösningar på problem, nya idéer och kontakter. Närheten till yrkeslivet är en av Kulturverkstans styrkor. Detta yrkesnära arbete ger de studerande möjlighet till självreflektion, självförtroende och att ta ansvar för sitt eget och andras lärande senare i yrkeslivet. Det blir konkreta erfarenheter av entreprenörskap och behovet av olika lösningar i yrkeslivet. Deltagarna ges också möjligheter under utbildningen att arbeta med egna konkreta projekt utifrån sina intressen och målsättningar. Utbildningsledningen ger stort stöd till alla studerande med individuella samtal. En koordinator följer gruppen genom utbildningen, introducerar de olika delkurserna och genomför regelbundna utvärderingar och uppföljningar. Datorn är ett viktigt redskap under studietiden för kommunikation,

informationssökning, text- och bildhantering. I våra undervisningslokaler har de studerande tillgång till trådlös internetuppkoppling. Vår teknikavdelning erbjuder support.

Arbete med studerande i behov av pedagogiskt stöd

Vi informerar alla studerande både muntligt och skriftligt om möjligheten till ytterligare pedagogiskt stöd och ber de som har funderingar kring detta att höra av sig. Men det kan även vara så att en lärare eller handledare ser och informerar om behovet av ett eventuellt stöd och då tar ansvarig koordinator kontakt med den studerande.

Det första som sker är att koordinator och studerande har ett inledande samtal kring vilka behov som finns för att sedan arbeta fram en åtgärdsplan där det framgår vilket stöd som ges och i vilken omfattning. Exempel på åtgärder är anteckningsstöd, handledning kring studieplanering, längre tid för en uppgift och muntligt prov. Vid dokumenterad funktionsnedsättning söker vi särskilt medel för pedagogiskt stöd.

Samarbete med arbetslivet för arbetslivsanknutet lärande i utbildningen

Alla kurser på utbildningen är nära knutna till arbetslivet. De är utformade utifrån arbetslivets behov och medverkan har varit stor i form av ledningsgrupp, handledare, lärare, gästföreläsare, utbildningsledning, intervjuer med företrädare för organisationer och en ständigt pågående diskussion om vilka kompetenser som är viktiga. Varje kurs har en kursansvarig lärare som ofta kommer från arbetslivet och/eller besök av gästföreläsare. De studerande arbetar flera gånger under utbildningen i projektgrupper med uppdrag formade av uppdragsgivare i arbetslivet. Andra sätt för samarbete som används är fallstudier, studiebesök, medverkan på externa seminarier och konferenser i kulturlivet samt användandet av externa medexaminatorer och granskare av rapporter och projektuppdrag. Kulturverkstan är en starkt arbetslivsanknuten utbildning.

Förberedelse av de studerande inför LIA-perioden/perioderna

LIA är en fördjupning, utveckling och förlängning av de praktiska och teoretiska färdigheter och kunskaper som utbildningen berör. LIA ger även självförtroende genom möjligheten att utforska och landa i en yrkesroll. På Kulturverkstan skapar vi en individuell LIA process som startar ca 4 månader innan den arbetsplatsförlagda delen av LIA börjar. Varje studerande får i den stöd att kartlägga och validerar sina kunskaper och färdigheter samt formulerar sina mål för yrkeslivet efter utbildningen. Det är baserat på detta förarbete som den studerande sedan söker och väljer en lämplig LIA. LIA blir därför en möjlighet att individuellt styra mot en fördjupning relevant för den studerandes framtida yrkesliv och baserat på dennes erfarenheter och intressen. Till de som ändå inte lyckats finna någon meningsfull LIA, ges särskilt stöd. Det är utbildningsledningens ansvar att varje studerande får en fullgod LIA-plats.

Den studerande skapar sedan tillsammans med sin handledare och kursansvarig en LIA-plan.

LIA-planen beskriver syfte och mål med den specifika LIA samt hur dessa ska uppnås.

Kursansvarig säkerställer att de individuella mål som formuleras i planen uppfyller de gemensamma kursmålen i kursplanen för LIA I eller LIA II samt bidrar till uppfyllelse av utbildningens övergripande mål. Handledare och studerande utvärderar kontinuerligt sitt arbete i relation till kursmålen i kursplanen/kursguiden samt till de mer specifikt utformade målen i LIA-planen.

Anskaffning och kvalitetssäkring av LIA-platser

Antalet erbjudanden om LIA-platser överstiger alltid antalet studerande på Kulturverkstan. I de allra flesta fall kan de studerande därför, med stöd från utbildningsledningen, själva välja en LIA som passar deras inriktning. Om detta inte skulle fungera har utbildningsanordnaren en bank av möjliga LIA-platser att erbjuda. Kvalitetssäkring sker främst genom att den studerande med stöd av sin koordinator formulerar specifika mål med sin LIA som uppfyller kursmålen och utbildningens mål samt genomför ett förberedelsearbete med sin LIA-plats för att försäkra sig om att organisationen och handledaren förstår och kan erbjuda rätt förutsättningar för att nå målen. Om utbildningsledningen uppfattar kvalitetsbrister vid examineringen av LIA-planen eller i samtal med studerande eller handledare kan det leda till extra stöd för att ordna detta men det kan även vara så att den studerande får hjälp att hitta en mer lämplig LIA-plats. En annan viktig del i kvalitetsarbetet är tydlig information till alla handledare om deras roll och vad en LIA på

Kulturverkstan innebär samt löpande kommunikation med dem inför, under och även efter LIA:n. Vi erbjuder även alla handledare fortbildning. Vid den långa LIA:n gör utbildningsledningen besök på LIA-platsen och träffar den studerande tillsammans med handledaren för att försäkra sig om att LIA-plan följs och att LIA:n verkligen är arbetsknutet lärande. Studerande och handledare utvärderar LIA:n och detta arkiveras för att kunna vägleda i framtiden.

Metoder för kunskapskontroll

Formerna för kunskapskontroll bestäms alltid i relation till kunskapsmålen för respektive kurs. Kursansvarig lärare bestämmer tillsammans med utbildningsledningen vilken form som både möjliggör för lärande och bäst säkerställer om den studerande uppnår kursmålen och i vilken grad. Utvärderingar och resultat från tidigare år tas även i beaktning för att hela tiden utveckla metoderna för kunskapskontroll.

Formerna för kunskapskontroll på utbildningen är av olika karaktär. De kan vara skriftliga, muntliga eller i form av praktiska prov. Ibland sker examineringen av ett kursmål i form av aktivt deltagande i en workshop eller ett litteraturseminarium. Grupparbeten redovisas ofta både skriftligen och muntligen och skriftliga uppgifter diskuteras ofta i seminarier där lärare och studerande har läst och ger feedback. Över tid har utbildningen skapat metoder för kunskapskontroll som både är rättsäkra och i sig genererar kunskap.

Senast en vecka före kursstart får de studerande en kursguide. I kursguiden finns bl.a kursmålen från kursplanen med samt hur de kommer att examineras och vad som krävs för att nå de olika betygen. Kursguiden introduceras även muntligt vid kursstarten med en efterföljande frågestund så att alla studerande får möjlighet att verkligen förstå kursens upplägg, hur kursmålen examineras och vad som krävs för de olika betygen. Det är kursansvarig lärare som ansvarar för kunskapskontroll och betygssättning. Vad det gäller de två LIA-kurserna är handledarens omdöme, som sker enligt en av skolan utvecklad mall, även viktigt. Återkoppling till de studerande sker senast tre veckor efter avslutad kurs.

Formerna för omtentamen anpassas så att den studerande har möjlighet att nå kursmålen. Deltagare som missat eller inte erhållit godkänt betyg vid första tentamenstillfället har rätt till ytterligare ett tentamenstillfälle. De studerande har flera tillfällen för rådgivning, information och uppföljning under studietiden i form av individuella samtal.

Betygskriterier och betygskrav

Processen med betygssättning och bedömning kvalitetsäkras främst genom att utbildningsledning och kursansvarig lärare (om denne är extern) inför varje kurs diskuterar igenom examinationsformerna i relation till kursmål och tidigare kursutvärderingar. Ledningsgruppen får även alla kursguider samt utvärderingar vilket innebär att samtal i ledningsgruppen om exempelvis kursmål och betygskriterier kan föras och innebär i praktiken kontinuerligt utveckling av de samma.

Betygsnivåerna särskiljs främst genom olika grader av reflektionsdjup och förmågan att omsätta nyvunna kunskaper. En tregradig betygsskala tillämpas: Icke godkänd, Godkänd och Väl godkänd. Varje kurs har en tydlig gräns mellan vad som krävs för väl godkänd, godkänd respektive icke godkänd. Betygskriterierna beskrivs i den kursguide som de studerande får före kursstart samt i kursplanerna som alla studerande får då de startar utbildningen och som även presenteras muntligt vid utbildningens start.

Vid betygssättning av LIA-kurserna utgör handledarens omdöme en viktig del av kunskapskontrollen och skolans mall som alla handledare fyller i efter avslutad LIA hjälper till att säkerställa vilket betyg handledare anser att den studerande nått upp till under den arbetsförlagda delen av kursen. Det finns även andra moment under LIA-kurserna (LIA-plan, LIA-rapport, LIA-seminarium) och dessa examineras av kursansvarig lärare. Det är kursansvarig lärare som sätter det sammantagna betyget på LIA-kursen.

Entreprenörskap i utbildningen

Entreprenörskap handlar mycket om en förmåga att arbeta självständigt och identifiera de möjligheter som står till buds. Det handlar om att sätta upp mål, hitta lösningar och organisera sitt eget arbete vilket är kompetenser som krävs av en projektledare i kultursektorn idag. Våra studerande lär sig därför under utbildningen att ta initiativ, orientera sig i hur ett eget företagande kan bedrivas, navigera i de stödformer som finns, arbeta i team såväl som enskilt samt att planera och driva ett projekt från idé-, planerings- och genomförandefas till uppföljningsfas. De utvecklar sin förmåga att kritiskt reflektera kring arbetsuppgifter, innehåll och utveckling samt

självständigt formulera sina arbetsuppgifter för att uppnå uppställda mål och organisera sin arbetstid. De lär sig även metoder för idégenerering samt utveckling och förnyelse av verksamheter. Alla dessa moment är integrerade i utbildningen och något som både arbetsliv och de studerande efterfrågar.

Lärlarledd verksamhet som utbildningen omfattar

17 tim/vecka per studerande

Handledarledd verksamhet som utbildningen omfattar vid LIA

2 tim/vecka per studerande

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Kvalitetssäkring av utbildningen

Utvärderingsfasen

Till grund för bedömning av kvaliteten ligger arbetslivets behov och krav på yrkesrollen. Viktigast i vårt arbete för att säkerställa att de studerande på bästa sätt uppnår utbildningsmålen är utvärderingar med dem och kursansvariga. Vid mitten och slutet av varje termin samlas de studerande, ansvarig koordinator och utbildningsledaren för att utvärdera genomförda kurser, samt vid slutet av terminen även terminen som helhet. Varje delkurs utvärderas för sig mot uppsatta kursmål, dels i en individuell enkät som var och en fyller i på plats för att få hög svarsfrekvens samt i en gemensam workshop. Fokus i utvärderingarna ligger såväl på upplägg och innehåll som på vad som lärts av relevans för internationell kulturprojektledning. I kvalitetsarbetet med LIA-kurserna innebär utvärderingen även genomförande och dokumentation av LIA-besök, mitterminsträff, utvärderingssamtal mellan studerande och handledare, en utvärderande rapport samt skriftlig utvärdering från handledarna. Utbildningsledningen samlar in erfarenheter från studerande, undervisande lärare, handledare och kursansvarig och allt sammanställs till ett dokument som diskuteras och kommenteras i utbildningsledningen för att sedan delges studerande, lärare, handledare och ledningsgrupp. När Ledningsgruppen gett sin input revideras dokumentet om så behövs. Dokumentet ligger sedan till grund för framtida planering av kurser, terminer och utbildning. Minst en gång per läsår har koordinator eller utbildningsledare även individuella utvecklingssamtal med de studerande där den studerandes utveckling och lärande valideras och där den studerande även kan ge feedback till utbildningen. I samband med utbildningsledningens planeringsdagar varje termin görs analyser av utbildningen, där kurs- och terminsutvärderingar vägs samman och mer övergripande utvärderingar görs av utbildningens kvalitet. Alla studerande följs upp sex månader efter examen vilket också fungera som en form av utvärdering som diskuteras i ledningsgruppen

Översyn

Utbildningsledningen tar fram förslag på kvalitetssäkringsprocessen vilken presenteras, diskuteras och godkänns av ledningsgruppen. Granskningsresultaten presenteras sedan löpande för ledningsgruppen som har det kvalitetssäkrande uppdraget. Ledningsgruppen får utvärderingarna och framförallt terminsutvärderingarna diskuteras och gås igenom. I ledningsgruppen deltar även studerande från varje årskull på möten och har en stående punkt "Studerande har ordet". Det ger tillfälle att föra fram fler synpunkter än vad som kanske kommit fram i den dokumenterade utvärderingen. Flera av ledningsgruppens ledamöter träffar de studerande även utanför möten, antingen i form av föreläsare på utbildningen, LIA-anordnare och/eller projektuppdragsgivare. Som ledamot får man alltså input i hur utbildningen fungerar på flera sätt, både inom den formella kvalitetssäkring som finns på utbildningen, men också informellt. Man ges alltså både formella och informella vägar att genomföra sitt uppdrag för översyn och därmed revidering om så krävs. Om åtgärder krävs, ålägger ledningsgruppen detta till utbildningsledningen som till nästa möte får presentera åtgärder och förändringar, hur dessa

genomförs samt tidpunkt när det ska vara genomfört. Ytterst ansvarig för att åtgärder genomförs är utbildningsledaren. Processen dokumenteras i ledningsgruppens protokoll samt hos utbildningsledningen. Protokollen mailas till alla i ledningsgruppen samt läggs upp på de studerandes digitala plattform. De förslag till förändringar som finns med i de dokument som sammanfattar utvärderingar av en kurs eller termin, beaktas i samband med att nästa kurs planeras. Men vi försöker även hela tiden vara lyhörda för studerandes, lärares, handledares och arbetslivets kritik och undersöka om nödvändiga förslag till förändring kan genomföras mer fortlöpande. Återkoppling om förändringar och synpunkter delges alla inblandade, så översyn och uppföljning kan ske.

Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning

Det dagliga arbetet på Kulturverkstan sköts av en utbildningsledning bestående av utbildningsledare och två koordinatörer, samt av en studieadministratör. Utbildningsledningen har utbildningsledningsmöten en gång per vecka för uppföljning av de studerande, verksamhet och kurser. Varje koordinator ansvarar för var sin klass och har därmed nära individuell kontakt med de studerande. Studieadministratören arbetar främst med studiedokumentation och dokumentation av ansökningsprocess. Till sin hjälp har hen även teknisk support med hög kompetens i filemaker, vilket är vårt digitala redskap för en rättssäker dokumentation. Utbildningsledaren sitter med i Nätverkstans ledningsgrupp och förankrar på så vis utbildningen hos utbildningsanordnaren, lyfter angelägna frågor samt deltar i utvecklingsarbetet. VD för Nätverkstan, och i sista hand styrelsen för Nätverkstan, har som utbildningsanordnare det yttersta ansvaret för utbildningen. Denna utser en utbildningsledare som ansvarig för utbildningen samt är med och utser de två koordinatörerna. Utbildningsledaren har ansvaret för det dagliga arbetet och att utbildningen utvecklas. Ledningsgruppen för Kulturverkstan har det kvalitetssäkrande uppdraget och har med sin betoning på arbetslivets aktörer ett viktigt uppdrag att säkerställa utbildningens anknytning till arbetslivet.

Nätverkstan har sina lokaler i Lagerhuset mellan Järntorget och Göta älv i Göteborg. Lagerhuset har sedan januari 2011 utvecklats till ett kulturhus med ungdomsscen, litteraturhus och restaurang. Huset huserar redan idag många mindre kulturföretag. Det innebär att platsen för utbildningen sker mitt i hjärtat av kulturlivet med de möjligheter till närverkande och samarbete som det innebär. De studerande har tillgång till utbildningslokalerna dygnet och året runt. I våra undervisningsrum finns trådlöst internet, de studerande har också tillgång till kopianter, skrivare och annat arbetsmaterial.

Studerandeflytande

De studerande upprättar tidigt klassråd där de diskuterar frågor som rör utbildningen och deras arbetsmiljö. Rådet vidarebefordrar önskemål och synpunkter till utbildningsledningen. Klassrådet väljer också representanter till ledningsgruppen. En representant från varje klass deltar på alla ledningsgruppsmöten. Mitt i varje termin och vid terminens slut, samlas de studerande och representanter för utbildningsledning till seminarier och utvärderar mot de kursmål som ställts upp. Fokus i utvärderingarna ligger såväl på upplägg och innehåll, som på vad som lärts av relevans för kulturprojektledning. De studerande ombeds i samband med utvärderingarna att komma med förslag till förändring. Synpunkter som kommer upp beaktas vid framtida planering av kurser. Utvärderingarna dokumenteras, sammanställs och kommenteras av utbildningsledning för att sedan återkopplas till de studerande muntligt och skriftligt. Förutom deltagandet i ledningsgruppen finns det även en likabehandlingsgrupp där studeranderepresentanter och utbildningsledaren samlas kontinuerligt för att se över och utveckla likabehandlingsfrågor i utbildningens innehåll och i arbetsmiljön. Det finns även två miljörepresentanter i gruppen av studerande som ingår i Nätverkstans miljögrupp för att särskilt lyfta miljöfrågor i relation till utbildningens innehåll och den fysiska arbetsmiljön. De studerande har ett stort reellt och systematiskt inflytande i utbildningen.